



O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei n.º 2.834/2018, e por maioria absoluta de seus membros, faz a abertura do Edital de captação de recursos para projetos apresentados pelas instituições filantrópicas.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, de acordo com a seguinte base legal: Lei Federal n° 8.069/1990, Resolução n° 137, de 21 de janeiro de 2010 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA, Lei Federal n.º 13.019/2014, Lei Municipal n° 2.834/2018, torna público o Chamamento Público, para seleção de propostas de projetos a serem financiados através de captação de recursos oriundos da campanha de destinação do Imposto de Renda, via site específico do CMDCA.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Edital tem por objeto selecionar PROJETOS de organizações governamentais e não governamentais, sem fins econômicos cujas atividades e finalidades específicas sejam voltadas à criança e ao adolescente, para captação de recursos pela destinação do imposto de renda ao FMDCA.

2.2. Para apresentação das propostas de projetos as Entidades governamentais e não governamentais deverão estar devidamente registradas no CMDCA de Caldas Novas, e regulares na data do repasse do valor arrecadado.

2.3. As propostas de projetos deverão observar as seguintes diretrizes:

- a) No apoio ao desenvolvimento das ações prioritizadas na Política Municipal de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente;
- b) No apoio aos programas e projetos de pesquisas, de estudos e de capacitação de recursos humanos necessários à execução das ações de promoção, defesa e atendimento à criança e ao adolescente;
- c) No apoio aos programas e projetos de comunicação e divulgação das ações de defesa dos direitos da criança e do adolescente;
- d) No apoio ao desenvolvimento e à implementação de sistemas de controle e avaliação de políticas públicas, programas governamentais e não governamentais de caráter municipal, voltados para a criança e o adolescente;
- e) Projetos que visem a criação de novas instituições e/ou projetos sociais para crianças e adolescentes, em bairros/setores que não são contemplados por outros projetos sociais.

2.4. Os projetos apresentados em conformidade com este Edital ficarão disponíveis no site do CMDCA para que os prováveis doadores façam suas doações ao FMDCA para financiamento do projeto escolhido. A cada doação efetivada, será divulgado no site o valor total já arrecadado e valor que ainda resta arrecadar para a conclusão de cada projeto.

3. DA INSCRIÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

3.1. Poderão participar desta seleção de propostas as entidades governamentais e não governamentais, programas ou serviços registradas/inscritos no CMDCA de Caldas Novas que atendam o objeto do presente edital.

3.2. As propostas de projetos devido à Pandemia do COVID19, só poderão ser apresentadas através do E-mail (cmdcacaldasnovas@hotmail.com), de 27 de agosto de 2020 à 15 de setembro.

3.3. A proposta deverá ser apresentada via e-mail de acordo com o modelo (ANEXO I).

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1. O processo de seleção deverá observar as seguintes etapas:

25 de agosto 2020	Publicação do Edital.
27 de agosto de 2020	Início da entrega dos projetos
15 de setembro de 2020	Último dia para entrega dos projetos
16 de setembro de 2020	Análise dos Projetos pela Comissão
17 de setembro de 2020	Divulgação dos projetos apresentados deferidos e indeferidos, e publicação dos deferidos no site do CMDCA, para início da captação

* Este cronograma poderá sofrer alterações.

5. DOS REPASSES

5.1. Os recursos financeiros para a celebração dos TERMOS, a serem formalizados por conta deste EDITAL, serão atendidos pela captação de recursos de destinação do imposto de renda oriunda dos projetos aprovados por intermédio deste EDITAL.

5.2. Quando a receita captada for insuficiente para o financiamento total do projeto, também poderá a instituição proponente adequar o plano de trabalho aprovado, compatibilizando-o com o valor arrecadado, observando-se as prioridades neles consignadas, mantendo-se o objeto.

5.3. É obrigatória a referência ao CMDCA e FMDCA nos materiais de divulgação das ações, projetos e programas que tenham recebido o financiamento.

5.4. A Celebração dos Termos para repasse às instituições captadoras então condicionadas a sua regularidade no CMDCA na data da celebração, bem como a apresentação da documentação necessária para convênio (ANEXO II).

Obs.: A documentação que consta no Anexo II, só deverá ser encaminhada na data da Celebração do Termo de Convênio.


5.5. Os repasses serão realizados de acordo com a disponibilidade da verba no FMDCA, podendo ser realizada de forma integral sempre no ano subsequente, quando a meta do projeto for atingida, ou de forma gradual.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS


6.1. Este Edital estará em vigor na data de sua publicação, ficam revogadas disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Presidente do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente do Município de Caldas Novas/GO, aos vinte e cinco dias no mês de agosto do ano de dois mil e vinte (25/08/2020).


Cleyelson Marquês dos Santos
Presidente do Conselho Municipal dos
Direitos da Criança e do Adolescente

CERTIDÃO
Certifico que nesta data foi publicado
este (a) Edital 005/2020
com afixação no placard do
C.M.D.C.A. do município de Caldas
Novas, 25/08/2020


RESPONSÁVEL PELO PLACARD
Conselho Municipal dos Direitos da
Criança e do Adolescente
Caldas Novas - GO

COLOCAR TIMBRE DA INSTITUIÇÃO

ANEXO I- MODELO DO PROJETO NO ATO DA INSCRIÇÃO

ETAPA I

PROJETO DESCRITIVO		
1 – DADOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO		
Nome:	CNPJ:	
Segmento: <input type="checkbox"/> Organização Pública <input type="checkbox"/> Organização Privada		
Regime de Atendimento, conforme art. 90 da Lei Federal nº 8.069/1990: <input type="checkbox"/> Orientação e apoio sociofamiliar <input type="checkbox"/> Apoio socioeducativo em meio aberto <input type="checkbox"/> Colocação familiar <input type="checkbox"/> Acolhimento Institucional <input type="checkbox"/> Prestação de Serviços à Comunidade <input type="checkbox"/> Liberdade Assistida <input type="checkbox"/> Semiliberdade <input type="checkbox"/> Internação		
Política Pública ao qual a Organização está vinculada: <input type="checkbox"/> Assistência Social – SCFV; <input type="checkbox"/> Assistência Social - Medida Socioeducativa em meio aberto; <input type="checkbox"/> Assistência Social - Acolhimento Institucional; <input type="checkbox"/> Esporte, Cultura e Lazer; Outros: _____		
Endereço:		
Cidade: Caldas Novas	Telefone:	E-mail da Instituição:
Missão e finalidade da instituição (descreva quais os objetivos da sua instituição, qual os serviços oferecidos, e qual a missão da organização):		
2 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL		
Nome:		CPF:
Nº RG:	Órgão Expedidor:	Cargo:
Endereço:		
Cidade:	E-mail:	Telefone:
3- SÍNTESE DA PROPOSTA		
3.1 -Título da Proposta:		

TELEFONE, ENDEREÇO E CNPJ DA INSTITUIÇÃO

COLOCAR TIMBRE DA INSTITUIÇÃO

3.2 – Identificação do Objeto (Breve descrição, clara e objetiva, do que se pretende realizar na proposta e os resultados esperados):

3.3 – Objetivos da Proposta (Devem ser concretos e viáveis, devidamente relacionados com as atividades que serão desenvolvidas durante o projeto e com os resultados previstos):

3.4 – Justificativa da Proposta (Explicitar e fundamentar a pertinência e relevância do projeto como resposta a um problema ou necessidade identificada de maneira objetiva e que atinge diretamente as crianças e adolescentes):

3.5 – Público Beneficiário (Direto e Indireto):

3.6-. Perfil do Público Beneficiário Direto (Indicar faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia. Informar o perfil do público beneficiário do projeto (qual o contexto comunitário em que vivem, características sociais e econômicas...))

4 – MATERIAIS E/OU SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS E ESTIMATIVA DE VALORES:

Material/ Serviço	Descrição	Estimativa de preço

Nome do Presidente da Instituição

TELEFONE, ENDEREÇO E CNPJ DA INSTITUIÇÃO



ANEXO II

ETAPA II

DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA A CELEBRAÇÃO DO CONVÊNIO

1. Cópia autenticada do ato constitutivo da entidade e alterações (se houver), cujo objeto demonstre compatibilidade com o interesse público;
2. Cópia autenticada da ata de eleição e posse da diretoria atual;
3. Cópia autenticada dos documentos do dirigente: cédula de identidade, CPF e comprovante de endereço, atualizado nos últimos 03 (três) meses.
4. Plano de trabalho aprovado pela Comissão de Análise de Projetos, contendo três orçamentos de todos os materiais e/ou serviços a serem adquiridos;
5. Comprovação do exercício pleno da propriedade do imóvel, mediante Escritura Pública emitida pelo cartório de registro de imóveis competente, nos casos em que os recursos solicitados tiverem como objeto a execução de obras, reformas ou benfeitorias no imóvel;
6. Cópia da Lei Municipal que reconhece a instituição como de utilidade pública;
7. Atestado de funcionamento fornecido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
8. Documento atualizado que comprove a propriedade e localização da sede da entidade (escritura pública do imóvel ou contrato de locação);
9. Comprovante de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) para entidades sem fins lucrativos que prestam serviços sociais.
10. Comprovante de abertura de conta corrente específica para movimentação dos recursos objeto do convênio, preferencialmente em instituições bancárias da rede oficial;
11. Cópia da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda;
12. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
13. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda – SEFAZ-GO;
14. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pelo Município de Caldas Novas;
15. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF